



www.palmexpo.com



# 参展商手册

## EXHIBITOR'S MANUAL

请携带本手册到展览会现场以备查阅

- 展览馆介绍 · 展览会期间活动安排
- 证件办理须知 · 展览会装修布展须知
- 消防安全保卫须知 · 展览会音量控制规定
- 展览会保护知识产权规定
- 展品运输 · 包装物管理规定
- 展览会广告宣传 · 住宿服务

# PALM EXPO 2019

## 第二十八届中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会 ( 音响·灯光 )

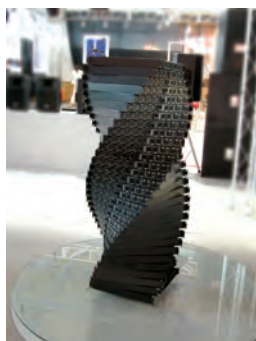
The 28<sup>th</sup> China International Exhibition On Pro Audio, Light, Music & Technology (Audio & Light)

2019年8月10日-12日

中国·北京·国家会议中心 (北京市朝阳区奥林匹克公园天辰东路7号)

10- 12 Aug 2019

China National Conference Center (No.7, Tianchen East Road, Olympic Green, Chaoyang District, Beijing, China)



ORGANIZERS & SHOW MANAGEMENT / 主办、承办单位

SPONSORS / 支持单位



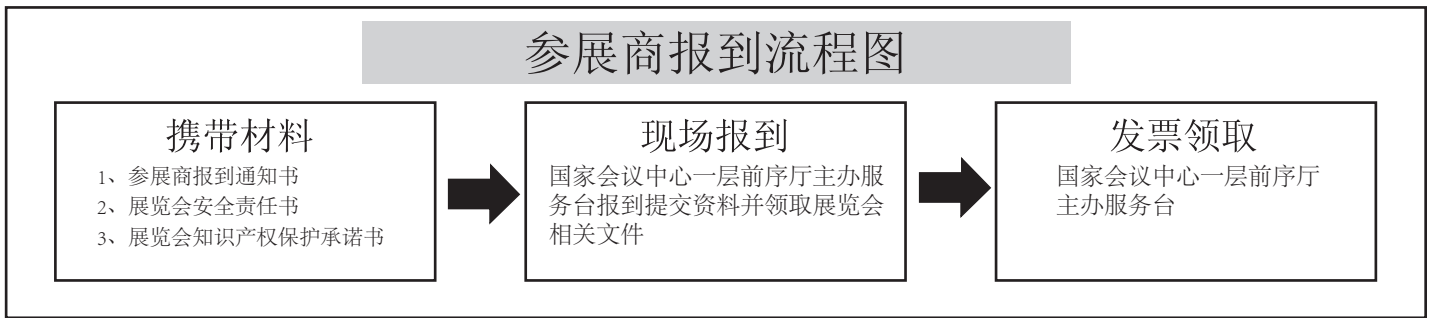
informa  
exhibitions



中国演艺设备技术协会  
China Entertainment Technology Association  
英富曼会展有限公司  
Informa Exhibitions  
北京演艺展业广告有限公司  
Beijing Yanyi Exhibition & Advertising Co.,Ltd.

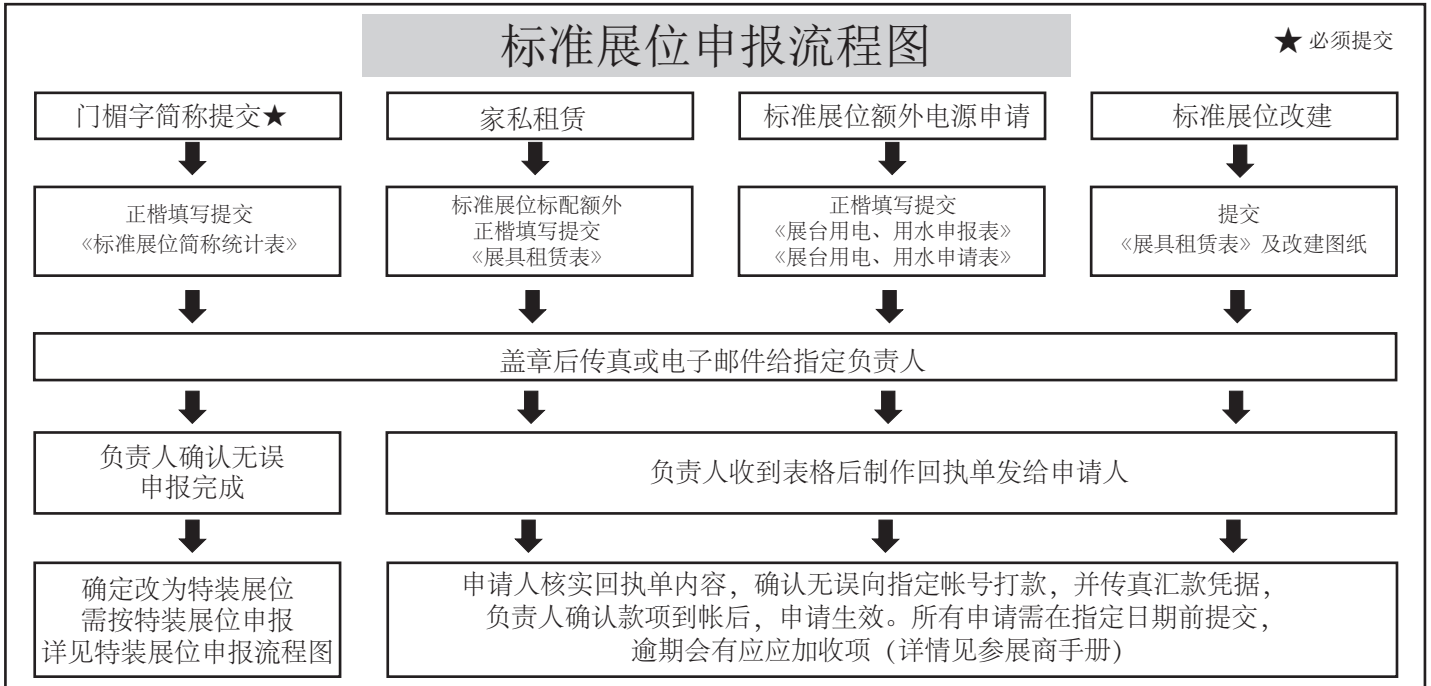
中国照明学会 (CIES)  
中国照明电器协会 (CALI)  
中国演出行业协会 (CAPA)  
中国旅游演艺联盟 (CTPAA)  
中国舞台美术学会 (O1STAT)  
中国民族管弦乐学会 (CNOS)  
中国电子音响工业协会 (CAIA)  
中国文化娱乐行业协会 (CCEA)  
广东演艺设备行业商会 (CSEE)  
中国建筑业协会智能建筑分会 (IBB-CCIA)  
中国电影电视技术学会照明专业委员会 (CSMPTE)  
中国广播电影电视社会组织联合会制作艺术工作委员会 (CARFT)

## 参展商报到流程图



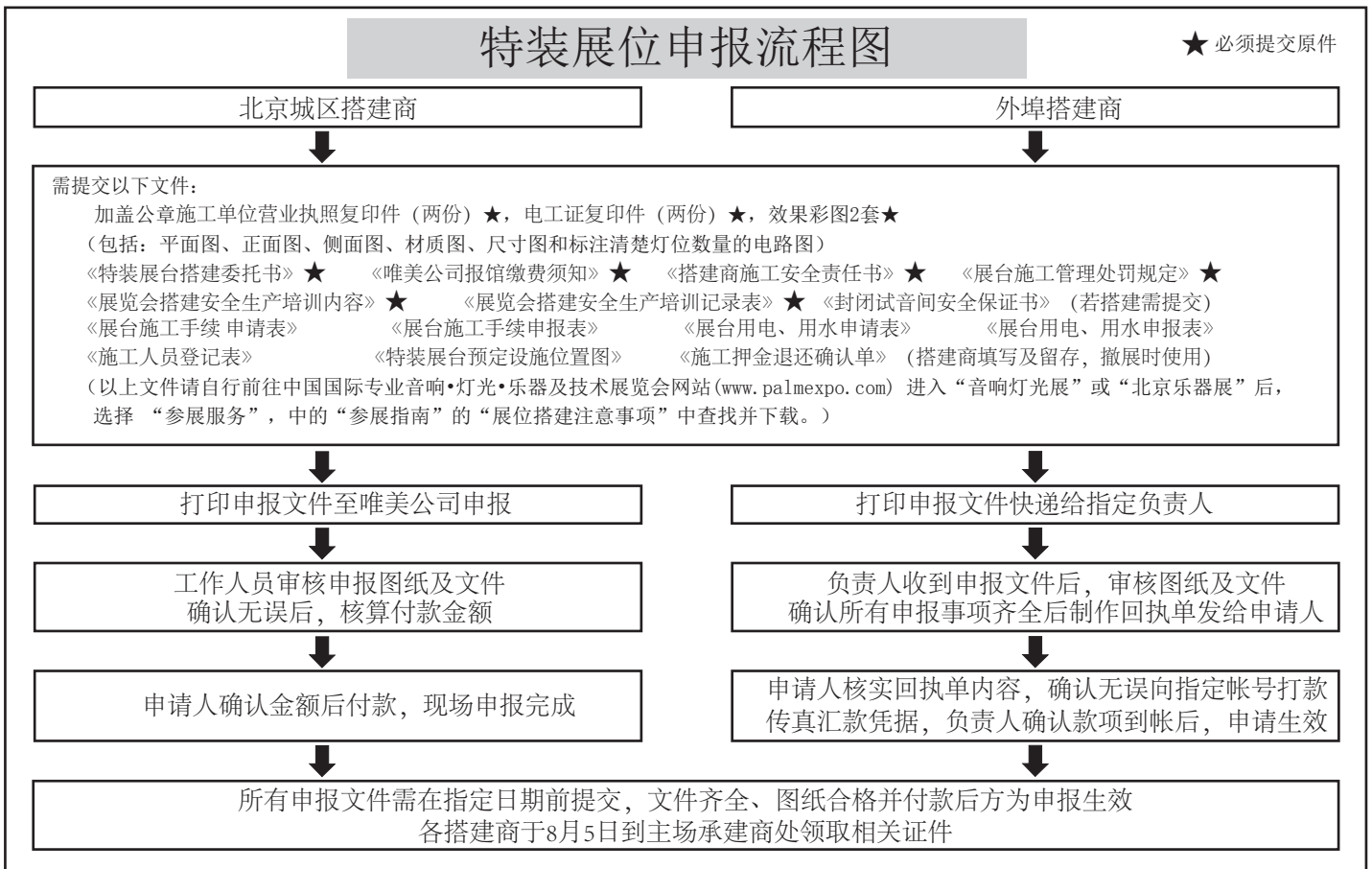
## 标准展位申报流程图

★ 必须提交



## 特装展位申报流程图

★ 必须提交原件



## 重 要 提 醒

尊敬的参展商,以下为展会前必须办理的事宜, 请注意:

- 1、提交《参展人员基础信息采集表》**,《手册》第八项第二条中提到的《参展人员基础信息采集表》, **务必在 2019 年 6 月 6 日前**按要求提交;
- 2、提交参展商工作证、嘉宾证信息**, 请参展商于 **2019 年 7 月 25 日前**自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com))选择“音响灯光展”后, 选择“参展服务”, 用《参展商工作证、嘉宾证网上申请、网络会刊网上提交通知》提供的用户名和密码进入后, 在“参展服务”中的“工作证申请”中添加工作人员名单, 以便主办单位提前制作好参展商工作证, 同时可以为您所邀请的观众办理嘉宾证。
- 3、提交展览会网络会刊资料**,《展览会网络会刊》将为各参展商免费网上展示详细的联系方式及 100 个字以内的公司及产品简介,请于 **2019 年 7 月 25 日前**自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com)) 选择“音响灯光展”后, 选择“参展服务”, 用《参展商工作证、嘉宾证网上申请、网络会刊网上提交通知》提供的用户名和密码进入后, 在“参展服务”中的“网络会刊提交”中填写, 超过截止时间网络会刊中只刊登公司名称和地址。请各参展商按照所规定的时间及时提供相关资料。
- 4、标准展位楣板字中英文**, 标准展位楣板上将体现展商的中英文全称, 请于 **2019 年 7 月 25 日前**自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com)) 选择“音响灯光展”后, 选择“参展服务”, 用《参展商工作证、嘉宾证网上申请、网络会刊网上提交通知》提供的用户名和密码进入后, 在“参展服务”中的“网络会刊提交”中填写“标准展位楣板中文, 英文”, 超过截止时间楣板只体现按签订合同时的公司名称。请各参展商按照所规定的时间及时提供相关资料。
- 5、标准展位**, 为了统一展会的整体形象, 在标准展位上将统一制作体现公司简称的标牌, 每 9 平米展位有 1 个公司标牌。标牌规格、颜色、字体由主办单位统一安排。请于 **2019 年 7 月 17 日以前**填写《标准展位简称统计表》发邮件或传真至北京唯美创意国际展览服务有限公司。
- 6、特装展位**, 必须提供展台设计的效果图(标注清楚搭建材质)、平面图、正面图、侧面图和标注清楚灯位数量的电路图, 并于 **2019 年 7 月 17 日以前**寄达或送达北京唯美创意国际展览服务有限公司, 并由其代送接受有关单位安全审查。
- 7、《手册》中所提及需要提交文件的电子版文件**, 请展商自行前往中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com)) 选择“音响灯光展”进入后, 在“参展服务”的“参展指南”中或 在“下载中心”, 中查找并下载。登录网址为 [www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com), 请使用火狐浏览器、谷歌浏览器、360 安全浏览器的极速模式、IE11 版本以上的浏览器登录。

## 展览会准备工作截止时间提示一览表

操作截止时限	业务项目	联系人	联系方式	电子邮件	受理地址
2019年6月6日	采集参展人员信息	王 勇	010-8419 5938	wy@palmexpo.com	中国演艺设备技术协会
2019年6月15日	申请技术交流室	孟凡颖	135 2196 1441 010-8419 5433	mfy@palmexpo.com	中国演艺设备技术协会
2019年6月15日	展会宣传广告	孟凡颖	135 2196 1441 010-8419 5433	mfy@palmexpo.com	中国演艺设备技术协会
2019年7月17日 (特装展位部分)	展位设计资料递交	李 琪	133 3117 1903 010-84551155 转 805	qili@pbr.net.cn	北京唯美创意国际展览服务有限公司
	施工管理申报				
	用电申请				
	用水申请				
2019年7月17日 (标准展位部分)	展板安装要求回复	徐亚楠	133 3117 0139 010-8455 1155 分机 859	yanan.xu@pbr.net.cn	北京唯美创意国际展览服务有限公司
	指定地毯供应商				
	展具租赁申请				
	展位插牌简称回复				
2019年7月25日	工作证网上提交	温 涵	010-8402 9994	qx@palmexpo.com	自行上网填写提交, 超过截止时间未提交楣板只体现签订合同时的公司名称, 现场修改制作另行收费。
	嘉宾证网上提交				
2019年7月25日	网络会刊网上提交	王 勇	010-8419 5938	wy@palmexpo.com	
	标准展位楣板提交				
2019年8月1日	住宿服务	王 芳	185 1965 6651 400 049 6969	bella@jnh-bs.com	北京嘉年行商务服务有限公司
2019年8月5日	展品运输	赵 亮	139 1082 0759		北京爱传思国际货运代理有限公司
2019年8月7日至8月9日	加班申请	李 琪	133 3117 1903 010-84551155 转 805	qili@pbr.net.cn	国会现场主场搭建商服务台
2019年8月7日至8月9日	参展商报到		报到时间: 08:30 至 17:00		国家会议中心现场主办服务台
2019年8月12日	撤 展		撤馆时间: 16:00 至 22: 00		

注: 具体内容与要求见本《手册》相关章节



## 一、展览会期间日程、时间安排

参展商布展时间		
8月7日	8月8日	8月9日
08:30 至 17:30	08:30 至 17:30	08:30 至 21:00

注：(1) 8月9日 17:30 至 21:00 为主办单位免费向参展商提供免费加班时间；  
 (2) 如参展商在规定时间内还需加班，申请手续详见本《参展商手册》第二十四项的说明。

展览期间参展商工作时间		
8月10日	8月11日	8月12日
08:30 至 17:30	08:30 至 17:30	08:30 至 16:00

观众参观时间		
8月10日	8月11日	8月12日
09:00 至 17:00 (16:00 停止观众进馆)	09:00 至 17:00 (16:00 停止观众进馆)	09:00 至 16:00 (15:00 停止观众进馆)

注：8月10日仅对专业观众开放，8月11日至8月12日同时对一般观众开放

参展商撤展时间
8月12日 16:00 至 22:00

## 二、展览馆介绍

- 1、展馆名称：北京·国家会议中心；
- 2、展馆地址：北京市朝阳区奥林匹克公园天辰东路7号；
- 3、展馆网址：[www.cncchina.com](http://www.cncchina.com)
- 4、展馆限高：
  - (1) 展厅 1-4：标准展位限高 2.5 米，特装展位限高 5 米；
  - (2) 展厅 4A：标准展位限高 2.5 米，特装展位限高 3.5 米；
- 5、公交信息：

### 首都机场抵达

出租：相距约 26 公里

地铁：机场快轨→三元桥站→换乘地铁 10 号线→北土城站→换乘地铁 8 号线→奥林匹克公园站。

公交：机场 6 号线→奥运村站→南沟泥河站换乘特 13(或特 15、81、607、510)→国家体育馆。

### 火车站抵达

#### (1) 北京站

出租：相距约 16 公里

地铁：地铁 2 号线→鼓楼大街站→换乘地铁 8 号线→奥林匹克公园站。

公交：北京站前街站乘特 2 路→安贞西里站→换乘 607(或 82)→国家体育馆站。

北京站前街站乘特 2 路→安贞西里站→地铁北土城站→换乘 81 路→国家体育馆站。

#### (2) 北京南站

出租：相距约 25 公里

地铁：地铁 4 号线→宣武门站→换乘地铁 2 号线→鼓楼大街站→换乘地铁 8 号线→奥林匹克公园站。

公交：开阳桥南站乘特 14 路→宣武门外站→宣武门内站换乘特 13 路→国家体育馆站。

#### (3) 北京西站

出租：相距约 20 公里

地铁：地铁 9 号线北京西站→白石桥南站→换乘地铁 6 号线→南锣鼓巷站→换乘地铁 8 号线→奥林匹克公园站。

公交：北京西站乘特 13 路→至国家体育馆站。

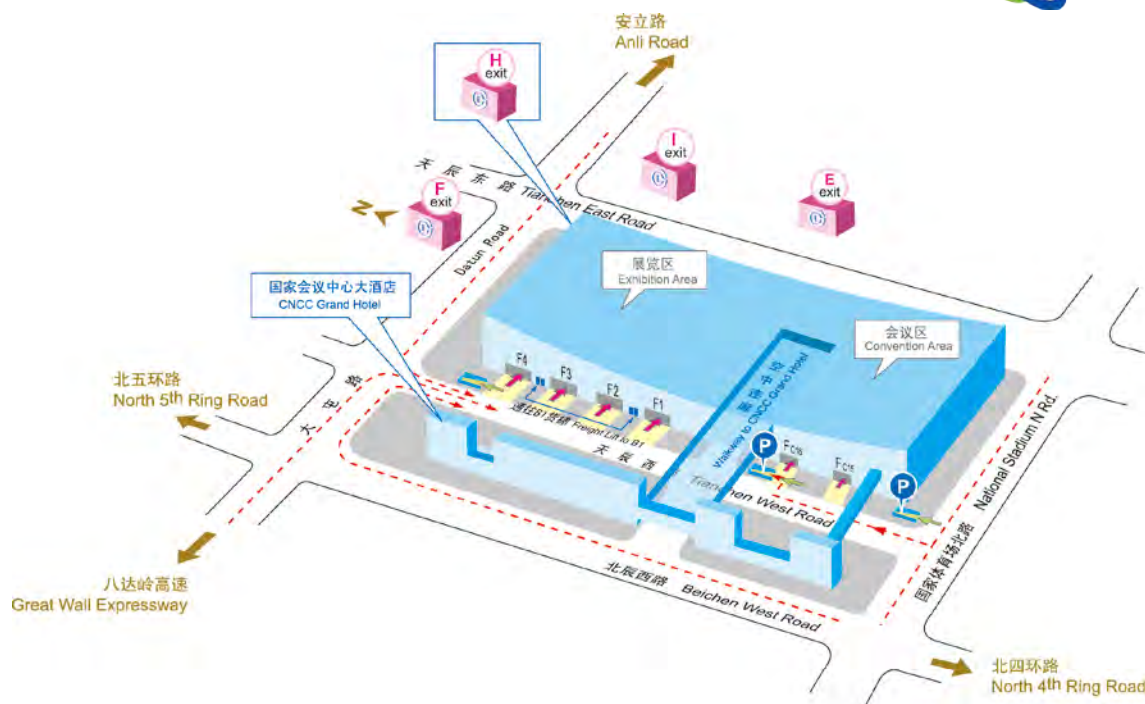
## 国家会议中心地理位置



### 6、自驾车:

(1) 根据北京市人民政府发布的《北京市人民政府关于实施工作日高峰时段区域限行交通管理措施的通告》和北京市交通委员会、北京市环境保护局、北京市公安局公安交通管理局联合发布的《关于对部分机动车采取交通管理措施降低污染物排放的通告》，展馆位于三环内，会受到相关规定的限行限制，请各参展商注意遵守相关规定；

(2) 布展和撤展时，前往国家会议中心送货和接货并且是在限行范围内的车辆，建议请于布展或撤展前一天晚 24 时后，到国家会议中心按现场工作人员所指引的场地排队等候，然后按图中进场路线（F1 栅栏门进 F4 栅栏门出）进入卸货区装卸展品。



### 三、参展商报到

#### 1、参展商报到凭证:

- (1)《第二十八届中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会参展商报到通知书》;
- (2)《第二十八届中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会安全责任书》及《展览会知识产权保护承诺书》(正反印刷);

2、主办单位将于 **2019年7月25日**以前将上述3个文件发送至参展商,请参展商认真核对,签字盖章,妥善保存,带到报到现场。

3、参展商报到地点:国家会议中心一层前序厅参展商报到处;

4、参展商报到时间:**2019年8月7日至8月9日**报到(每天受理报到时间为8:30至17:00)

### 四、参展商工作证领取

1、参展商必须领取参展商工作证,才能在展览会期间通过电子门禁系统进出展馆并在展台内工作,否则将被拒绝进入展馆。

2、一个标准展台或9平方米空地最多可以免费做4个参展商工作证(参展商工作证请妥善保管,丢失不予补办),超出规定数量将需要另付成本费用(20元/个)。

3、请参展商于 **2019年7月25日前**自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com))选择“音响灯光展”进入后,在“参展服务”用《参展商工作证、嘉宾证网上申请网络会刊及标准展位楣板字网上提交通知》提供的用户名和密码进入“工作证、网络会刊资料申请”中添加工作人员名单,以便主办单位提前制作好参展商工作证。

4、参展商工作证在参展商报到时领取。与参展商工作证同时领取的还有展览会其它相关材料 & 展会期间各项活动安排信息资料等。

## 五、嘉宾参观证领取

- 1、为了方便参展商所邀请的嘉宾参观，请提前办理嘉宾参观证，对于专业观众和买家办证的人数不予限制。
- 2、请参展商于 **2019年7月25日前** 自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站(www.palmexpo.com)选择“音响灯光展”进入后，在“参展服务”用《参展商工作证、嘉宾证网上申请网络会刊及标准展位楣板字网上提交通知》提供的用户名和密码进入“工作证、网络会刊资料申请”中添加嘉宾人员名单，以便主办单位提前制作好嘉宾参观证。
3. 嘉宾参观证在参展商报到时领取，由参展商自行送达所邀请的嘉宾。

## 六、网络会刊资料提交

《展览会网络会刊》将为各参展商免费网上展示详细的联系方式及 100 个字以内的公司及产品简介,请于 **2019年7月25日前** 自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站(www.palmexpo.com)选择“音响灯光展”进入后，在“参展服务”用《参展商工作证、嘉宾证网上申请网络会刊及标准展位楣板字网上提交通知》提供的用户名和密码进入“工作证、网络会刊资料申请”中填写。超过截止时间，只刊登公司名称和地址。请各参展商按照所规定的时间及时提供相关资料。

## 七、标准展位楣板字提交

标准展位楣板上将体现展商的中英文全称，请于 **2019年7月25日前** 自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站(www.palmexpo.com) 选择“北京乐器展”后，后，选择“参展服务”用《参展商工作证、嘉宾证网上申请网络会刊及标准展位楣板字网上提交通知》提供的用户名和密码进入“工作证、网络会刊资料申请”中填写“标摊楣板中文，英文”，超过截止时间未上网填写楣板只体现签订合同时的公司名称，现场修改制作另行收费。请各参展商按照所规定的时间及时提供相关资料。

### 特别注意

参展商工作证、嘉宾参观证、网络会刊及楣板字内容，请在规定时间内自行上网填写，一律以网上填写内容为准，若因参展商填写错误而导致制作时出错，对此主办单位概不负责并现场修改重新制作另行收费。

## 八、展览会安全保卫消防及展位搭建注意事项

- 1、严格遵守《大型群众性活动安全管理条例》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》、《北京市大型社会活动安全检查办法》、《国家会议中心施工安全规定》以及其它相关规章制度，服从北京市公安局、北京市消防局、国家会议中心保卫处和展览会安全保卫工作领导小组的领导；
- 2、按照有关规定，请各参展商按要求认真填写《参展人员基础信息采集表》（登录展览会官方网站 www.palmexpo.com 的下载专区下载）并存储为 Excel 表格形式务必于 **2019年6月6日前** 以电子邮件形式发送到 **wy@palmexpo.com**；
- 3、施工前应按照有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续，并交纳相关费用。施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作，参展商也应指定专人负责本展位的安全防火工作，发现隐患及时排除，一旦发生意外事故及时报告安全保卫工作领导小组，并服从现场保安人员指挥采取措施排队或有序疏散；
- 4、展棚的四壁和顶部与电源线及接电展品必须保持 60 厘米以上的距离。展棚的材料一定为自身可阻燃或经阻燃处理（并有消防局指定部门进行阻燃处理的证明）的材料。展棚的阻燃要达到消防局的要求，并通过消防局的检查验收；



## PALM EXPO 2019

5、展棚、展架、展板及展品的拆装和放置应确保安全可靠、不出现倾倒、滑落现象。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性，装修必须控制在《展位租赁协议书》确定的限高范围以内，否则按北京公安局的要求一定要在开展前完成整改，或不予展出，由此产生的经济损失主办单位不负责任；

6、展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料，禁止使用弹力布、黑丝绒、遮光布等针织品做装饰材料。

7、展台严禁自身结构使用吊点。吊挂结构严禁与展台落地结构相连接。

**8、根据相关部门要求，本届展会馆内禁止搭建二层结构展台。**

9、展品、展架、展具在规定的摊位内放置有序，不得挤占人行道，阻碍各安全门的通行，展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通；

10、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构；

11、各展位不得以任何方式自行外接电源。电器展品安装人员必须持有相应电工培训上岗操作合格证，安装时要符合安全操作规程，并配备相应的防护用品（如绝缘鞋、绝缘手套、安全带等）。电源线应使用双层绝缘护套铜线，连接端子必须完全封闭不行裸露并加盖绝缘盒，并与可燃结构和展品有安全距离或设非燃隔离层，不得使用塑料线、紫花线。确保展位内不使用碘钨灯、霓虹灯、电加热器具。电气设备安装必须符合《电气工程安装标准》和有关技术规定的要求；

12、展厅内禁止使用电焊、气焊、砂轮切割机可能产生火花、明火的设备或工具。展厅内禁止使用明火，禁止使用汽油、酒精、调和漆等易燃物品，禁止吸烟；

**13、展台严禁搭建全封闭空间，洽谈间、储藏间严禁封顶，严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有50%以上的平面开放面积，使用PVC网格布也同样要有50%以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性；**

14、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。**为近一步贯彻落实国家有关Ⅱ类民用建筑工程室内环境污染控制规范的要求，推行绿色环保搭建，营造良好的办展环境，展馆要求自2017年1月1日起，禁止在馆内进行各种喷漆、刷漆、打磨等工作，包括现场木结构加工、刷涂、油漆、喷漆、打磨等。违反将予以严重处罚。**

15、展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。施工人员必须佩戴安全帽，高空作业佩戴安全带，电工作业需穿绝缘鞋，登高作业必须配置安全带和采取其他保护措施，防止出现人员因跌落、摔倒而产生伤人事故；

16、提供的24小时供电，不能作为不间断电源使用，每天闭馆前必须切断本展位的电源，关闭照明灯；

17、施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

18、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。展位工作人员必须在开馆前15分钟进馆，闭馆后15分钟离馆，开馆时间内确保展位不离人，要认真保管好本展位的物品（其中包括在展馆租用的桌椅等）；

19、所有参展商工作人员必须妥善看管好展位内所有展品和私人财物，特别贵重的小件展品应在展出前、展出后随身携带，不要在展台没人时仍放置在展台上，工作人员还有责任提醒进入本展位的观众保管好随身物品，严防丢失和被盗。展厅内将提供24小时安保措施，但主办单位仍建议参展商随身携带个人贵重物品不要遗留在展厅内，如发生失窃，请及时与主办单位和展馆保卫部联系，主办单位和展馆保卫部将协助

配合公安部门调查，但不承担赔偿责任；

20、施工单位和参展商的展位工作人员要爱惜国家会议中心的物品，不得有意损坏；

21、每天入馆时，应通过安全门入馆，并应配合保安人员进行开包检查工作；

**22、展览会现场禁止使用压力容器及禁止使用明火和燃放烟花爆竹（包括冷烟花）；**

23、在展览会上使用的所有展品和宣传品的内容，必须符合中华人民共和国的法律和有关规定，境外展品和宣传品的内容必须通过中华人民共和国海关和商检局的检查和认可；

24、参展商在展位内演示产品或组织产品宣传时应确保观众和听众所处位置在自己展位范围内，如观众和听众滞留在展位范围以外阻碍展馆公共通道人流通行，必须暂停上述活动；

25、撤馆工作必须在规定的时间内进行，未到撤展时间不可携带展品出馆；撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展览中心院内；

26、凡因参展商人员违背上述的规定和展览会其他安全防火规定导致展位造成火灾、失窃、物品损坏、人员伤亡或造成其它参展商展品的损失的，其后果由该参展商负完全责任；

27、施工办公室保留对特殊情况实行特别限制的权利。施工办管理人员有权进入展台进行检查。

28、以上所涉及到的相关法律法规及规定，请登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站(www.palmexpo.com)在“参展服务”的“法律法规”中查询。

### 特别提醒

上述安全保卫及消防措施旨在确保展览会的顺利举办，确保参展商和观众的人身和财物安全。安全全工作是展览会头等大事，请参展商工作人员万不可懈怠。如遇违规行为或异常情况请立即与现场保安人员联系，并电话通知主办单位电话：13621122330 或拨打展览馆安保部电话：010-84372008 转 72102。

## 九、技术交流会

展览会期间的技术交流会由主办单位代为安排，请准备举办技术交流会的参展商填写《技术交流会申报表》（自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站(www.palmexpo.com)选择“音响灯光展”进入后，在“参展服务”的“参展指南”中查询相关文件）于 **2019年6月15日前**发至中国演艺设备技术协会。主办单位将统一协调安排，并在展会相关资料上进行宣传。

技术交流会的时间为8月10日9:00至8月12日12:00之间。

技术交流会会址：国家会议中心展览区二层会议室、会议区三层会议室

联系人：孟凡颖 电话：010-8419 5433 手机：135 2196 1441

传真：010-8401 0152 邮箱：mfy@palmexpo.com

## 十、展览会广告宣传

展览会指定北京演艺展业广告有限公司为展览会会刊广告、展览会展馆广告业务代理。关于展览会展馆广告位置及价格、展览会票证广告宣传、展览会活动赞助宣传等信息，请自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站(www.palmexpo.com)选择“音响灯光展”进入后，在“参展服务”的“参展指南”，中查找《广告宣传刊例》的相关内容。**广告申请截止时间2019年6月15日**

联系人：孟凡颖 电话：010-8419 5433 手机：135 2196 1441

传真：010-8401 0152 邮箱：mfy@palmexpo.com

## 十一、展览会住宿服务

1、为避免受到展会期间酒店房价上涨的影响，方便参展商订房，本次展览会委托北京嘉年华行商务服务

## PALM EXPO 2019

有限公司(以下简称嘉年华公司)为展商的旅行代理,请于**2019年8月1日以前**填写《酒店预定表》(自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com))选择“音响灯光展”进入后,在“参展服务”,的“交通住宿”中点击“酒店预订”查询相关文件)传真至嘉年华公司,以便获得酒店特别优惠价格。

2、自行安排住宿的参展商请准时到馆,每日 8:30 时集中进馆,每个参展公司保证至少一人在集中进馆时间进馆,以防展位无人看护。

## 十二、展览会展品运输服务

为给参展商提供更好的国内运输服务,本届展览会特委北京爱传思国际货运代理有限公司(以下简称爱传思公司)为本次展览会运输代理,并提供展览会的现场服务,参展商可根据自身情况自行选择。选择主场运输发送展品的参展商请**2019年8月5日以前**根据主场运输商的《服务指南》中的要求填写《展品运输委托书》(自行登录中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com))选择“北京乐器展”进入后,在“参展服务”的“参展指南”中查找相关文件)。

### 北京爱传思国际货运代理有限公司

北京市朝阳区东四环 39 号华业国际中心 B 座 1109 邮编: 100025

电话: 010-6506 0017 传真: 010-6506 7877

联系人: 赵亮先生 手机: 139 1082 0759

### 现场服务项目及收费标准

- 1、空箱存放费: 不可折叠: RMB100.00/立方米/展期(最低收费一个立方米,展期为 8 月 10-12 日,超出展期按照 RMB20.00/立方米/天收取);  
可折叠纸箱: 免费存储(展商自行取送到指定地点)
- 2、工人: RMB40.00/小时/人(最低 4 小时)
- 3、叉车费:
  - (1) 3 吨叉车: RMB260.00/小时(最低 4 小时)
  - (2) 5 吨叉车: RMB360.00/小时(最低 4 小时)
- 4、吊机费:
  - 20-25 吨吊机: RMB500.00/小时(最低 4 小时)
- 5、空箱人工搬运费:
  - (1) 进馆: RMB30.00/立方米(最低收费: RMB30.00/票)
  - (2) 出馆: RMB30.00/立方米(最低收费: RMB30.00/票)

### 特别提醒

在展馆内,特别是撤展时有一些不法分子以招揽运输业务为幌子实施诈骗,请参展商务必委托展会特别推荐运输公司或自己熟悉有诚信的运输公司承担运输业务,以防上当受骗。

## 十三、展览馆物品损坏赔偿

- 1、参展商有责任看护、爱护标准展台设施及租用设备,如果由于参展商自己及其销售代理或装修代理公司、也包括参展商雇用的人员损坏了上述设备,则需照价赔偿;
- 2、参展商不得随意移动其它展台的设施设备,否则一经查出,将处以所移动设施双倍价值的罚款,对于拒不交纳罚款者,主办单位有权取消其参展资格;
- 3、主办单位与将在布展及撤展期间进行检查。



## 十四、展览会展品包装物管理

- 1、本届展会主办单位指定由北京爱传思国际货运代理有限公司（以下简称爱传思公司）负责展商展品包装和填充物存放工作。
- 2、参展商可以选择交由自己的运输代理将展品的包装和填充物运出国家会议中心进行存放或主办单位指定的公司将展品的包装和填充物进行存放。
- 3、参展商选择自己运输代理解决展品包装和填充物的存放问题的，须在 **8月9日17时之前**将包装和填充物运出国家会议中心范围以外存放，**8月12日16点之前**运回。
- 4、参展商可将**可折叠纸包装物拆开折叠后**（自行取送到指定地点）交由展览会主办单位指定的公司免费存放，并请于**8月9日17时之前**，交给主办单位指定的公司相关负责人员。包装物内不能存有货品，否则如有丢失，主办单位概不负责。（木箱、航空箱、以及不能够折叠的包装物另行收费）
- 5、包装物管理联系人：爱传思公司 赵亮先生 手机：139 1082 0759
- 6、包装物存放指定地点：F1 货门外的室外连廊

### 特别提醒

根据北京市公安局、消防局、国家会议中心的消防安全规定，主办方将于展览会开幕前一日晚对展场进行检查，对发现存放在展馆内外(包括展台背后及展馆中各安全通道)的展品包装和填充物进行清理，将按照垃圾物处理，并不予保留！

## 十五、展览会展品撤离展馆

- 1、展览会布展及开展期间，各馆的工作人员会到各展台进行展品登记，请各参展商如实填写登记表作为展品出馆时开出门条放行的凭证；
- 2、展览会撤展以前一般不允许展品和个人随身用品以外的其他物品携带出展馆，为防止由此引起的不便，请参展商勿将撤展前必须撤离展馆的物品带入馆内；
- 3、展品撤离须凭所在展馆观众入口处门禁人员开具的出门证明，无证明者保安人员有权禁止其撤离；
- 4、在展览的最后一天，参展商的个人物品及手提展品可以在展览结束后出馆，在所有的手提物品出馆及租用物品收回之前，展台应有人看管；
- 5、通过海关的展品出入展馆时，必须通过运输代理办理相关手续；
- 6、参展商 2019 年 8 月 12 日 16 时以后撤展时，请不要把展品、展具、装修材料等堆积在展馆内外通道和出入口处，自觉维护撤展的正常交通秩序。

## 十六、展览会音量控制规定

为了维护好展览会的秩序，给广大参展商和观众提供良好的展示、观摩、商务洽谈的环境，主办单位根据《中华人民共和国环境噪声污染防治法》和《城市区域环境噪声标准》制定本规定，在中国国际音响·灯光·乐器及技术展览会期间执行。

- 1、展览会组委会指定由展厅工作组以及下设的展厅音响检控队负责展厅音量控制管理工作，各参展商及其工作人员必须服从管理；
- 2、参展商在进行产品展示时，要尽量保持静态展示（或配置专用耳机试听）必要时只能短暂放音，每次放音时间最长不超过 10 秒、间隔时间不少于 20 分钟且放音音量不得超过 70 分贝，音响检控人员将不定期



## PALM EXPO 2019

的检查各展位音量是否超标;

3、展览馆内禁止演唱卡拉 OK (在其展位内自行设置隔音间内进行的除外)。

4、展览会指定的技术研讨会会议厅(室),会议厅(室)内的音量限制在 70 分贝以下,不得对其他会议室或办公室产生干扰。

5、如果参展商展位发出的音量超过规定要求,将进行处罚。初次发现给予书面警告,要求立即减低音量,第二次发现给予断电 2 小时的处罚,第三次发现给予断电至当日闭馆的处罚;

6、在布展的最后一天,参展商如果需要从感性上认识 70 分贝以内音量,展厅音响检控队工作人员可以协助用仪器测量。

## 十七、展览会知识产权保护

为了适应中国加入世界贸易组织后的形势,促进演艺设备行业的技术进步,规范行业市场竞争环境,维护展览会的良好秩序,加强展览会期间知识产权的保护,避免在展会期间发生知识产权的纠纷,主办单位要求所有参展企业认真执行国家商务部、国家工商行政管理总局、国家版权局、国家知识产权局 2006 年 3 月 1 日联合发布施行的《展会知识产权保护办法》和北京市政府 2008 年 3 月 1 日起施行的《北京市展会知识产权保护办法》各项规定。同时主办单位在“中国国际音响·灯光·乐器及技术展览会”期间设立展会知识产权保护办公室,受理参展商有关知识产权方面的投诉和咨询。现就本展会的具体情况作出以下规定。

1、参展商应当依法参展,不得侵犯他人知识产权,并在参展前签订《第二十五届中国国际专业音响、灯光、乐器及技术展览会知识产权保护合同》《展览会知识产权保护承诺书》。参展商应对展览会知识产权保护办公室和相关知识产权行政管理部门或司法部门的调查予以配合。展会知识产权保护范围包括专利权、商标权、著作权所涉及到的产品、包装、展位装修、宣传资料等。

2、展览会主办单位在展会期间协同有关部门展览会上设立知识产权保护办公室设在 1 号馆进门右侧,受理和处理与知识产权相关的投诉。

3、参展商在参展期间,请携带相关知识产权的权属证明文件(如:专利证书、商标注册证明、著作权证书等)和产品销售代理证书等,以备在发生知识产权纠纷时使用。

4、如知识产权权利人发现自己的知识产权被侵权,请向知识产权保护办公室投诉。投诉时应按照国家《展会知识产权保护办法》第二章第八条的规定向知识产权保护办公室提供材料。

5、参展商在展览会期间如被投诉有知识产权侵权行为且投诉时的提供权属证明文件真实齐全,主办单位将会同政府相关部门进行核实和处理。

6、展览会知识产权投诉处理程序将按照国家《展会知识产权保护办法》“第二章 投诉处理”规定办理。

7、被政府相关部门核定涉嫌知识产权侵权的展品或物品必须停止展示,否则主办单位有权取消其参展资格,并且不退还参展费用。

8、参展商连续两次以上(含两次)被投诉侵犯知识产权,并被国家执法机构判定为侵权行为的,展览会主办单位将谢绝其参加下一届展会。

9、展前有关知识产权相关问题咨询,请致电本届展会委托的北京市捷诚信通知识产权代理有限公司。联系电话:010-6858 0992、010-6730 8361

10、主办单位拥有此规定的最终解释权。以上所涉及到的相关法律法规及规定,请登录展览会官方网站 [www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com) 在“展览会有关法规”中查询。

## 十八、展览会指定主场承建商

根据《国家会议中心展览施工管理规定》的精神,为确保展台的安全和维护管理,主办方特指定北京唯美创意国际展览服务有限公司为本展会指定主场承建商。

1、主场承建商信息：

北京唯美创意国际展览服务有限公司

地 址：北京市朝阳区静安西街 4 号楼

邮 编：100028

电 话：010-8455 1155

传 真：010-6462 5934

网 址：<http://www.pbr.net.cn>（注：施工申请表格电子版 2018 年 7 月 1 日后可到此网站下载）

2、展位搭建相关工作联系人：

(1) 标准展位及家私租用：

联系人：徐亚楠 13331170139

E-Mail: [yanan.xu@pbr.net.cn](mailto:yanan.xu@pbr.net.cn)

电 话：010-8455 1155 分机 859

传 真：010-6462 5934

(2) 特装展位施工项目及电源申请：

联系人：李琪 13331171903

E-Mail: [qili@pbr.net.cn](mailto:qili@pbr.net.cn)

电 话：010-8455 1155 分机 805

传 真：010-6462 5934

3、主场承建商账户信息：

公司名称：北京唯美创意国际展览服务有限公司

开户银行：北京银行北苑路支行

银行地址：北京市朝阳区北苑路 172 号欧陆经典 B 座首层

账 号：01091081800120109040136

银行行号：1081



4、主场承建商现场办公地点：国家会议中心展览区序厅




## 十九、标准展台布展

1. 每个标准展台面积为  $(3 \times 3) \text{ m}^2$ ，结构包括：墙板、楣板、立杆、照明灯 2 盏、折椅 2 把、问讯桌 1 张、地毯  $9 \text{ m}^2$ 、5A/220V 电源插座 1 处。

2. 为了统一展会的整体形象，在标准展位上将统一制作体现公司简称的标牌，每 9 平米展位有 1 个公司标牌。标牌规格、颜色、字体由主办单位统一安排。请于 **2019 年 7 月 17 日以前**填写《标准展位简称统计表》

3. 标准展台墙板安装通常是：

(1) 左右两边有相邻展台的安装三面墙板（呈  或  形）；

(2) 左右两边中只有一面有相邻展台的安装二面墙板（呈  或  形）；左右两边均无相邻展台的安装一面墙板（呈  形起到与背后展台的分隔作用）。

4. 展台四面中不安装墙板的一面、二面或三面均须安装横梁和立杆，否则墙板无法直立。所有标准展台均将在面对通道的其中一面安装楣板，作粘贴参展商公司名称和展位号用。如参展商选择不安装墙板，因无法支撑所以无法安装楣板，故无法粘贴参展商公司名称和展位号，同时因无框架所以无法安装电源插座，故无法提供电源，电源须另行申请（费用自理）。

5. 如参展商对展台墙板的安装要求与上述情况有所不同，须以文字形式通知加盖公章后于 **2019 年 7 月 17 日以前**传真至北京唯美创意国际展览服务有限公司（要求中不包括安装附属展具）。凡未予传真通知的参展商的标准展台将按常规搭建。依据参展商的要求或常规作法搭建好展台后，一般情况下不允许再作变动，如确实非变动不可，参展商必须缴纳相关费用后由搭建商工作人员进行拆改。

6. 标准展台墙板上要安装横层板，内隔间、拉门等附属展具，请于 **2019 年 7 月 17 日以前**填写《展具租赁申请表》向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并按《展具租赁申请表》中相应价格缴纳展具租赁费（费用参展商自理），不得自行安装。**2019 年 7 月 18 日至 7 月 31 日申请加收 30%费用，2019 年 7 月 31 日后将加收 50%费用。**

7. 标准展位的墙板遮挡展馆设置的消防栓、电源柜时，遮挡部分的墙板将被更换成可随时拆卸活动板，可随时开闭折叠门或白色布帘。

## PALM EXPO 2019

8. 每个标准展台配置 5A/220V 电源 1 处，如一个展位含两个或两个以上标准展台不可将两个或两个以上 5A/220 电源合并成大电流电源，如需要 5A/220V 以上大电流电源，请填写《展台用电、用水申请表》和《展台用电、用水申报表》于 **2019 年 7 月 17 日以前**按《展台用电、用水申请表》和《展台用电、用水申报表》注明的要求向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并按《展台用电、用水申请表》中相应价格缴纳费用（费用参展商自理）。**2019 年 7 月 18 日至 7 月 31 日申请加收 30%费用，2019 年 7 月 31 日后将加收 50%费用。**
9. 标准展台的墙板、楣板和问讯桌上不允许钉钉子、钻孔；不允许涂抹、粘贴。
10. 标准展台展位内的展具和展品陈列的高度不超过 2.5m（墙板的高度）并放置在展台范围内。

## 二十、特装展台布展

根据国家会议中心的要求，主办方特指定北京唯美创意国际展览服务有限公司为本届展会主场承建商，负责统一受理参展商用水、用电申报工作及施工管理申报。

1. 特装展台不包括标准展台所配置的任何设施，参展商可以选择承建商或自行对展台进行特殊装修。在选择承建商过程中可以多家招标，但一经认定后必须让参与投标的承建商明确知道中标结果，防止多个承建商特别是带有黑社会性质的“承建商”在展会现场因争夺同一业务产生纠纷甚至斗殴事件使参展商卷入不必要麻烦之中并使展馆出现混乱局面。
2. 特装展台所需电源需要自行申请（费用自理）。
3. 展台装修和展品陈列的地面结构和空间结构均不允许超出所划定展位外轮廓线的垂直范围，其高度也必须控制在《展位租赁协议》中所规定或展位位置图所标注的限高标准以内。
4. 展览馆的墙壁、柱子、门窗、地面以及其他部位不得悬挂、粘贴物品。
5. 每个展台都必须提供展台设计的效果图（标注清楚搭建材质）、平面图、正面图、侧面图和标注清楚灯位数量的电路图，并于 **2019 年 7 月 17 日以前**寄达或送达北京唯美创意国际展览服务有限公司，并由其代送接受有关单位安全审查。凡不符合安全要求的必须更改，否则不能装修施工和布展。
6. 根据相关部门要求，本届展会严禁搭建二层结构展台。
7. 作为体现展台效果所使用舞台车或其他车辆，展览期间需将油箱内的汽、柴油抽尽，否则不允许进场。

### 8、特装展台申报手续流程

**（1）向主场承建商提交加盖公章的施工单位营业执照复印件（两份）、电工证复印件（两份）及以下文件。**

展台施工手续申请表----搭建商填写	展台施工手续申报表----搭建商填写
施工人员登记表----搭建商填写	特装展台预定设施位置图----搭建商填写
展台用电、用水申请表----搭建商填写	展台用电、用水申报表----搭建商填写
施工押金退还确认单----搭建商填写及留存，撤展时使用	特装展台搭建委托书----参展商填写
唯美公司报馆缴费须知----搭建商填写	搭建商施工安全责任书----搭建商填写
展台施工管理处罚规定----搭建商填写	展览会搭建安全生产培训内容----搭建商填写
展览会搭建安全生产培训记录表----搭建商填写	

（以上文件请自行前往中国国际专业音响·灯光·乐器及技术展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com)) 进入“灯光音响展”后，选择“参展服务”，中的“参展指南”查找并下载。）

**（2）**以上材料请于 **2019 年 7 月 17 日以前**送达主场承建商处（北京地区参展商及搭建公司必须携带相关资料及图纸直接至主场承建商处办理。外埠参展商及搭建公司以快递方式寄交以上资料及 2 份彩色打印相关图纸）。

**（3）**主场承建商向申请方发送确认单，提供付款方式。

**（4）**同时审查相关图纸。

**（5）**申请方填写确认单并回传，支付款项及施工押金后传真付款凭证至主场承建商（请在付款凭证中注明展位号，公司名称，发票中的公司名称，项目），不允许个人汇款。

- (6) 付清款项及图纸合格后于 **2019年8月5日**到主场承建商处领取相关证件。
  - (7) 展览会期间凭收据或汇款底单至主场承建商服务台换取发票
  - (8) 退还押金流程：
    - a、填写《施工押金退还确认单》，以下简称确认单。
    - b、撤展时凭确认单至主场承建商服务台申请验收。
    - c、验收合格后，领取退还押金凭证，无确认单3个月内将不予退还。
- 注：施工押金将于 **2019年9月10日**向各单位退还

## 二十一、办理施工证件及缴纳施工管理费

参展商或所委托的展台承建商必须于 **2019年7月17日以前**向北京唯美创意国际展览服务有限公司填报《施工人员登记表》并按《展台施工手续申请表》中相应价格缴纳施工押金（100平方米2万）、施工管理费和施工证等费用。

## 二十二、展台用电、用水租赁服务

参展商应根据展品演示和装饰电器实际用电时的最大用电量和对水源的需要装修施工时用电需要，于 **2019年7月17日以前**填写好《展台用电、用水申请表》、《展台用电、用水申报表》，向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并依照《展台用电、水申请表》中相应价格缴纳费用。

汇款后请将汇款凭证传真至北京唯美创意国际展览服务有限公司，请在付款凭证中注明展位号，公司名称。不允许个人汇款。

用电用水租赁需 **2019年7月17日以前申请**，**2019年7月18日至7月31日申请加收30%费用**，**2019年7月31日后将加收50%费用**；施工临时用电自备材料；以上照明收费均含一次电源费及电费；表内未涉及到的设施及服务须另议。

## 二十三、展具租赁服务

1、请填写好《展具租赁申请表》于 **2019年7月17日以前**向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并依照《展具租赁申请表》相关价格缴纳费用。

汇款后请将汇款凭证传真至北京唯美创意国际展览服务有限公司，并注明单位和展位号及用途。

2、在展馆内外可能会有一些非展会认定的公司或个人开展展具租赁或与展会相关其他服务业务，请参展商谨慎对待，以免上当受骗，造成不必要的麻烦。

3、租赁展具需 **2019年7月17日以前申请**，**2019年7月18日至7月31日申请加收30%费用**，**2019年7月31日后将加收50%费用**；施工临时用电自备材料；以上照明收费均含一次电源费及电费；表内未涉及到的设施及服务须另议。

## 二十四、加班申请

1、展览会所规定的大件展品进馆、布展、展览、撤展时间外，要求在馆内工作或向馆内运送物品均须申请加班，凡要求加班的参展商应提前填写《布展加班申请表》，并不得迟于要求加班当日的下午15:00送交主场搭建商办公室。安排加班涉及场馆管理，安全保卫等多部门的协调，超过时限申请，将难以安排，甚至无法安排。请申请加班展商在申请加班的同时须按表中相应的价格缴纳费用（现金）。

2、参展商如需申请加班，**2019年8月6日以前**在北京唯美创意国际展览服务有限公司办理；**2019年8月7日**在展馆序厅现场办公地点办理。



## 二十五、推荐展位施工搭建单位

公司名称：北京唯美创意国际展览服务有限公司

地 址：北京市朝阳区静安西街4号（住宅）楼一层

联系人：李琪 13331171903 E-Mail: qili@pbr.net.cn

电 话：010-8455 1155 分机 805 传 真：010-6462 5934

联系人：徐亚楠 13331170139 E-Mail: yanan.xu@pbr.net.cn

电 话：010-8455 1155 分机 859 传 真：010-6462 5934

公司名称：北京华毅司马展览服务有限公司：

地 址：北京市朝阳区甘露园南里25号（三期）8号楼32层

电 话：010-6556 8330

联系人：李洪

## 二十六、关于不可抗逆因素

如因不可抗逆因素导致展览延期、缩短、延长、取消等，主办单位不承担相应的损失的责任。

附件一：

## 参展人员基础信息采集表

（此文件表格不够可自行增加，需制作为 excel 电子表格格式发送至 wy@palmexpo.com）

展位号				公司名称		
序号	姓名	性别	民族	身份证号 (18位身份证号码)	户籍详细地址 (身份证地址)	手机

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

附件二:

# 标准展位简称统计表

(申请截止时间: 2019年7月19日)

请将此表快递至: 北京唯美创意国际展览服务有限公司

地 址: 北京市朝阳区静安西街4号楼

邮 编: 100028

电 话: 010-8455 1155 分机 859

传 真: 010-6462 5934

联系人: 徐亚楠

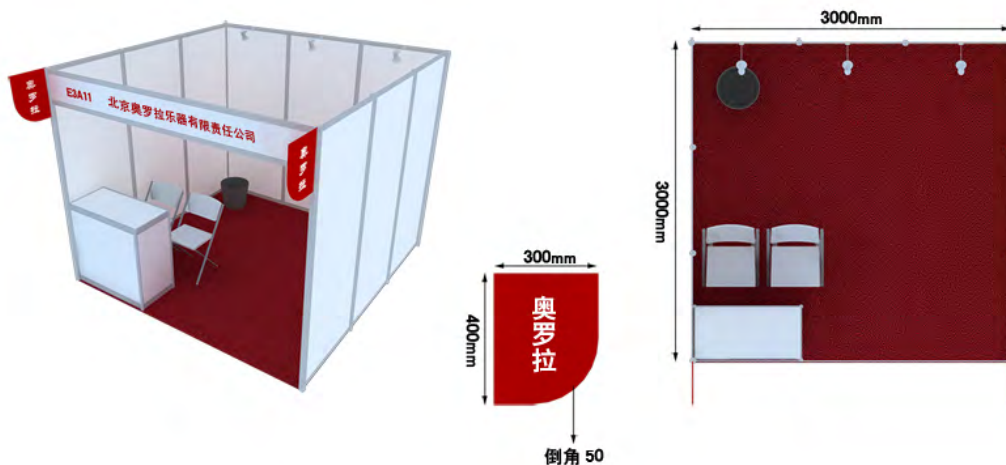
E-Mail: yanaxu@pbr.net.cn

为了统一展会的整体形象, 在标准展位上将统一制作体现公司简称的标牌(请见示意图), 每9平米展位有1个公司标牌。标牌规格、颜色、字体由主办单位统一安排。请所有标准展位参展商向大会指定主场承建商—北京唯美创意国际展览服务有限公司提交公司简称(3-6个字, 4个字为最佳选择)。请在下列格子内填写贵公司的中文简称。为确保公司名称准确无误, 请尽量采用打印方式填写。

如果有边角位展商需要额外增加公司简称标牌, 请与主场承建商联系并交纳费用, 每个标牌50元人民币。(插牌样式以现场实物为准)

--	--	--	--	--	--

标准展位及标牌简称示意图:



公司名称: \_\_\_\_\_ 展厅 \_\_\_\_\_ 展台号 \_\_\_\_\_

公司印章 \_\_\_\_\_ 公司电话 \_\_\_\_\_ 传真 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

负责人 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_ 经办人 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_

(请复印一份自行留存)

## 展会推荐地毯商地毯色样图



深黑白 10-0508



黑白 10-0509



深灰 10-0206



浅灰 10-0216



黑兰 10-0501



宝兰 10-0503



中兰 10-0502



紫兰 10-0218



灰兰 10-0208



浅兰 10-0506



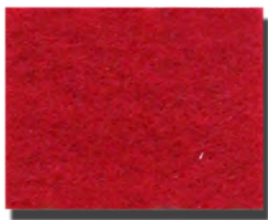
黑绿 10-0515



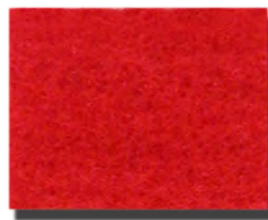
草绿 10-0516



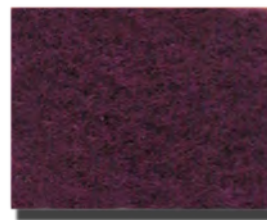
黑红 10-0510



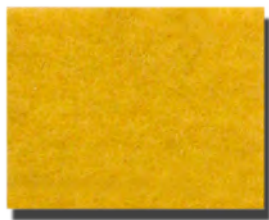
枣红 10-0512



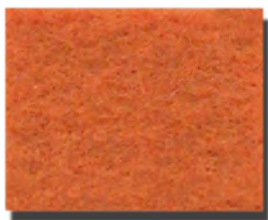
大红 10-0511



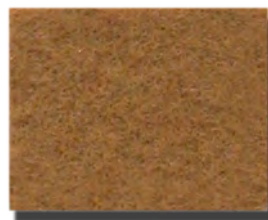
紫红 10-0203



黄 10-0200



桔黄 10-0270



驼 10-0530



紫罗兰 10-0531



黑 10-0217



白 10-0505

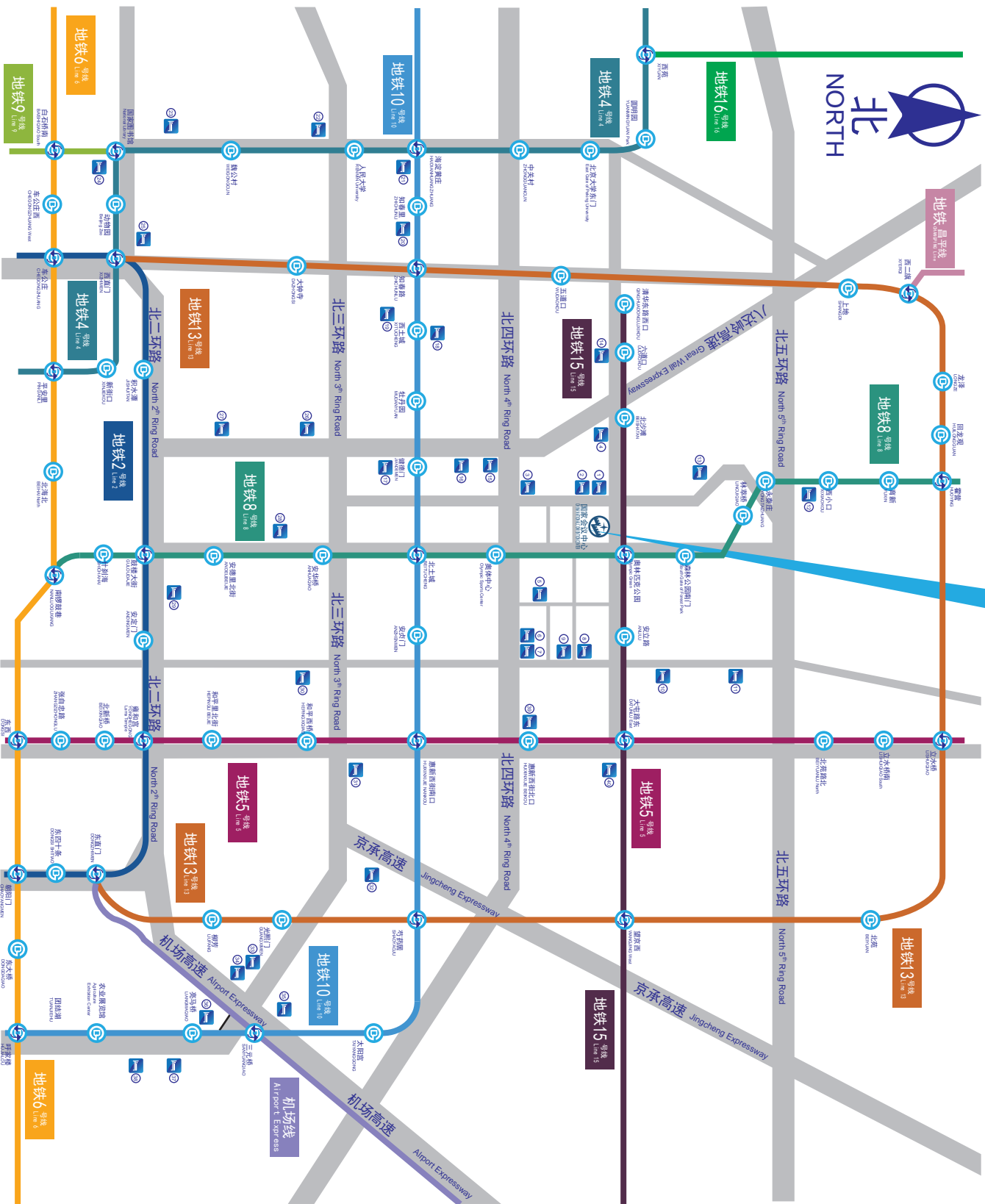


驼白 10-0243



兰绿 10-0231

注：不同批次的地毯颜色深浅有可能存在不明显差异。



**首都机场**

出租率	相距约26公里
地铁	机场线—三元桥站—换乘地铁10号线—北土城站—换乘地铁8号线—奥林匹克公园站
公交车	机场线6号线—三元桥站—换乘地铁751(线)751、695、594、运通110、311、480—法华寺路口站
出租车	机场线6号线—奥运村站—南河沿路/机场线13(线)15、81、607、510—国家体育馆

**北京站**

出租率	相距约16公里
地铁	地铁2号线—鼓楼大街站—换乘地铁8号线—奥林匹克公园站
出租车	地铁2号线—前门站—换乘地铁5号线—大柵栏东车站—换乘地铁15号线—奥林匹克公园站
公交车	北京站前门站东特1路—安贞西里站—换乘607(线)620—国家体育馆站
出租车	北京站前门站东特1路—安贞西里站—地铁北土城站—换乘81路—国家体育馆站

**北京南站**

出租率	相距约25公里
地铁	地铁4号线—宣武门站—换乘地铁2号线—换乘大街站—换乘地铁8号线—奥林匹克公园站
出租车	地铁4号线—平安里站—换乘地铁6号线—南锣鼓巷站—换乘地铁8号线—奥林匹克公园站
公交车	开回前门站东特1路—宣武门外站—宣武门内站东特13路—国家体育馆站
出租车	北京南站南广场东特1路—至果子巷站—换乘100路—西单南锣鼓巷—换乘特13路—国家体育馆站

**北京西站**

出租率	相距约20公里
地铁	地铁9号线北京西站—白石桥南站—换乘地铁6号线—南锣鼓巷站—换乘地铁8号线—奥林匹克公园站
出租车	地铁9号线北京西站—国家图书馆站—换乘地铁9号线—西直门站—换乘地铁2号线—换乘大街站—换乘地铁4号线—奥林匹克公园站
公交车	北京西站东特13路—至国家体育馆站
出租车	北京西站东特13路—换乘607(线)620路—国家体育馆

**参考酒店**

- 五星酒店 (★★★★★)**
2. 北京盘古七星酒店 +86/10/59067177
  3. 北京盘古七星酒店 +86/10/84371188
  4. 北京盘古七星酒店 +86/10/84971188
  5. 北京盘古七星酒店 +86/10/84971188
  6. 北京盘古七星酒店 +86/10/84971188
  7. 北京盘古七星酒店 +86/10/84971188
  8. 名人国际大酒店 +86/10/58651166
  9. 中奥马哥罗大酒店 +86/10/59656688
  10. 北京盘古七星酒店 +86/10/64912188
  11. 北京盘古七星酒店 +86/10/82156699
  12. 北京盘古七星酒店 +86/10/62308899
  13. 北京盘古七星酒店 +86/10/52999999
  14. 北京盘古七星酒店 +86/10/59938888
  15. 北京盘古七星酒店 +86/10/68492001
  16. 北京盘古七星酒店 +86/10/62028888
  17. 北京盘古七星酒店 +86/10/58139888
  18. 北京盘古七星酒店 +86/10/57988888
  19. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  20. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  21. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  22. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  23. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  24. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  25. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  26. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  27. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  28. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  29. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  30. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  31. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  32. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  33. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  34. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  35. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  36. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  37. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
  38. 北京盘古七星酒店 +86/10/64298888
- 四星酒店 (★★★★)**
1. 国家会议中心大酒店 +86/10/84372008
  2. 北京盘古七星酒店 +86/10/64874433
  3. 北京盘古七星酒店 +86/10/84983888
  4. 北京盘古七星酒店 +86/10/84373333
  5. 北京盘古七星酒店 +86/10/62328899
  6. 北京盘古七星酒店 +86/10/82388888
  7. 北京盘古七星酒店 +86/10/82024488
  8. 北京盘古七星酒店 +86/10/62628888
  9. 北京盘古七星酒店 +86/10/68318866
  10. 北京盘古七星酒店 +86/10/82020011
  11. 北京盘古七星酒店 +86/10/58109988
  12. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  13. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  14. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  15. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  16. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  17. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  18. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  19. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  20. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  21. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  22. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  23. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  24. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  25. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  26. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  27. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  28. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  29. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  30. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  31. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  32. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  33. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  34. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  35. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  36. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  37. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
  38. 北京盘古七星酒店 +86/10/59233888
- 三星酒店 (★★★)**
9. 北京盘古七星酒店 +86/10/64991199
  16. 北京盘古七星酒店 +86/10/62020011
  23. 北京盘古七星酒店 +86/10/68118888
  26. 北京盘古七星酒店 +86/10/62015888
  40. 北京盘古七星酒店 +86/10/52055555